



Мотивированное мнение Конференции работников Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» от 30.05.2022 учтено: Протокол № 12–3.3/01 от 30.05.2022	УТВЕРЖДЕНО Приказом Директора Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» № 01–2/22–0531/03 от 31.05.2022
--	---

**Положение  
об обработке и защите персональных данных работников,  
обучающихся, их законных представителей и иных лиц  
в Частном общеобразовательном учреждении  
«Образовательный комплекс «Точка будущего»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся, их законных представителей и иных лиц в Частном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – соответственно Положение, ЧОУ «Точка будущего», ОК) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 (далее – ФЗ о персональных данных) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных соискателей, работников ЧОУ «Точка будущего», обучающихся ЧОУ «Точка будущего», их законных представителей, третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, третьих лиц, являющихся стороной, выгодоприобретателем или поручителем в договоре с ОК, а также иных лиц, являющихся субъектами персональных данных в соответствии с настоящим Положением, (далее – Субъектов персональных данных) с целью определения порядка обработки и защиты персональных данных, относящихся к личности и частной жизни Субъектов персональных данных в ЧОУ «Точка будущего» от несанкционированного доступа, их неправомерного использования или утраты.

1.3. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определенному или определяемому Субъекту персональных данных. Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.4. Персональные данные Субъекта персональных данных являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено ФЗ о персональных данных.

1.5. Оператор персональных данных (оператор) – ЧОУ «Точка будущего», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.6. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.7. Персональные данные, разрешенные Субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ о персональных данных.

## 2. Категории персональных данных

2.1. При обработке сведений личного характера учитывается классификация персональных данных по категориям, предусмотренная федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006. Согласно документу, категории персональных данных подразделяются на:

- а. Общедоступные;
- б. Биометрические;
- в. Специальные;
- г. Иные.

2.2. В ОК разработана система категорирования персональных данных в соответствии с изложенным перечнем классификации персональных данных и актуальным типом угроз:

- а. К-1. К данной категории относятся персональные данные касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни. Пример: персональные данные + религия, состояние здоровья, национальная принадлежность. Работник ответственный за обработку данной категории информации должен быть назначен ответственным за обработку персональных данных Приложение 2;
- б. К-2. Персональные данные позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и получить о нем дополнительную информацию за исключением данных относящихся к категории К-1. Пример: ФИО, паспорт, номер счета, гос. номер авто. Работник ответственный за обработку данной категории информации должен быть назначен ответственным за обработку персональных данных Приложение 2;
- в. К-3. Персональные данные позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных. Пример: ФИО, паспорт. Работник ответственный за обработку данной категории информации должен быть назначен ответственным за обработку персональных данных Приложение 2;
- г. К-4. Обезличенные или общедоступные персональные данные. Работник ответственный за обработку данной категории информации может работать с ними без назначения

ответственным за обработку персональных данных.

2.3. Руководитель каждого структурного подразделения ведет учет своих сотрудников, которым предоставлен доступ к персональным данным субъектов персональных данных, обрабатываемых в ЧОУ «Точка будущего» Приложение 3.

### **3. Принципы и условия обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки, имеется необходимость в достижении этих целей, и (или) действует срок согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не установлено ФЗ о персональных данных. По истечению срока хранения, обрабатываемые персональные данные подвергаются уничтожению либо обезличиванию.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.4. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ о персональных данных.

3.5. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.6. Молчание или бездействие Субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

3.7. Работники ЧОУ «Точка будущего», имеющие доступ к персональным данным Субъектов персональных данных, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

3.7.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъектов персональных данных, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

3.7.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные Субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных. Директор ЧОУ «Точка будущего» и уполномоченные им лица вправе требовать подтверждения исполнения этого правила.

3.7.3. Передавать без согласия Субъекта персональных данных информацию в государственные и негосударственные функциональные структуры, в том числе в налоговые инспекции, фонды медицинского и социального страхования, пенсионный фонд, правоохранительные органы, страховые агентства, военкоматы, медицинские организации, контрольно-надзорные органы при наличии оснований, предусмотренных в федеральных законах, или мотивированного запроса от данных структур. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень

запрашиваемой информации.

3.7.4. Передавать персональные данные представителям Субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством, ограничивая эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения функций представителя, подтвержденных документально.

3.7.5. Передавать персональные данные Субъектов персональных данных работником работнику другого структурного подразделения в порядке и на условиях, определенных локальным актом ЧОУ «Точка будущего».

3.8. ЧОУ «Точка будущего» производит передачу персональных данных третьим лицам на основании соответствующего соглашения или договора, только с согласия субъектов персональных данных и только в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения наиболее полного исполнения ЧОУ «Точка будущего» своих обязанностей, обязательств и компетенций, а также в иных целях, указанных в настоящем Положении.

##### **4.2. Обработка персональных данных соискателей**

4.2.1. Обработка персональных данных соискателя осуществляется в целях содействия соискателю в трудоустройстве. Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.2.2. Персональные данные соискателя хранятся в кадровой службе, в сейфе на бумажных носителях (резюме соискателя, анкета) и на электронных носителях с ограниченным доступом. В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, должны быть уничтожены в течение 30 дней.

Право доступа к персональным данным соискателя имеют:

- Директор ЧОУ «Точка будущего»;
- специалист по кадрам, специалист по подбору персонала;
- заместители директора и руководители структурных подразделений в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы безопасности АНО «Точка будущего» в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом Директора, в пределах своей компетенции.

##### **4.3. Обработка персональных данных работников**

4.3.1. Обработка персональных данных работника осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства РФ, реализации прав работников, предусмотренных трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;

- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС, для прохождения медосмотра, приобретения билетов, заказа визитных карточек, прохождения образования;
- продвижения по службе;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения личной безопасности работников и безопасности образовательного комплекса; проведения проверок;
- осуществления пропускного режима на территорию ЧОУ «Точка будущего»;
- осуществления контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя;
- использования в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды;
- формирования читательского билета;
- проведения внутреннего мониторинга деятельности ОК.

4.3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3.3. В состав документов, содержащих персональные данные работников ЧОУ «Точка будущего», входят:

- штатное расписание;
- трудовая книжка работника;
- трудовой договор с работником и дополнительные соглашения к нему;
- медицинская книжка;
- приказы по личному составу;
- документы по оплате труда;
- документы об аттестации работников;
- классные журналы, журналы обучения на дому;
- табели учета рабочего времени.

4.3.4. Сбор персональных данных соискателей осуществляет должностное лицо ЧОУ «Точка будущего», которому поручен подбор кадров, в том числе из общедоступной информации о соискателях в интернете.

4.3.5. Сбор персональных данных работников осуществляет ЧОУ «Точка будущего» у самого работника. Если персональные данные работника можно получить только у третьих лиц, ЧОУ «Точка будущего» уведомляет об этом работника и берет у него письменное согласие на получение данных.

4.3.6. Сбор персональных данных родственников работника осуществляет ЧОУ «Точка

будущего» из документов личного дела, которые представил работник.

4.3.7. Персональные данные работника хранятся в кадровой службе, в сейфе на бумажных носителях (трудовая книжка, личная карточка) и на электронных носителях с ограниченным доступом. Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- Директор ЧОУ «Точка будущего»;
- специалист по кадрам/специалист по управлению персоналом/ старший специалист по управлению персоналом;
- главный бухгалтер, бухгалтер по учету расчетов с персоналом; руководители структурных подразделений в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы безопасности АНО «Точка будущего» в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей компетенции.

4.3.8. Специалист по кадрам вправе передавать персональные данные работника в бухгалтерию ЧОУ «Точка будущего» в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

4.3.9. Допускается размещать без согласия работников в целях обеспечения информационной открытости ЧОУ «Точка будущего» на официальном сайте ЧОУ «Точка будущего»:

4.3.9.1. Информацию о Директоре ЧОУ «Точка будущего», его заместителях, руководителях структурных подразделений ЧОУ «Точка будущего», в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- должность;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

4.3.9.2. Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- занимаемую должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученую степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

#### **4.4. Обработка персональных данных обучающихся**

4.4.1. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;

- реализации образовательных программ ОК и формированию индивидуальной образовательной программы Обучающегося;
- формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных обучающегося контингента;
- обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающихся, организации их питания и доставки; проведения проверок;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения обучающимся ограничений, установленных действующим законодательством;
- использования для участия в школьных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах;
- использования данных для награждений и поощрений;
- использования для участия в ГИА (ОГЭ и ЕГЭ);
- использования при составлении списков дней рождений;
- индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- использования в АИС «Образование»;
- для заполнения и ведения электронного журнала и дневника с регистрацией сопутствующих сведений об успеваемости обучающегося, зачисления и отчисления, перевода из класса в класс;
- использования в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды;
- формирования читательского билета;
- проведения внутреннего мониторинга деятельности ОК;
- формирования учётных записей пользователей.

4.4.2. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах в виде копий документов. Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

Право доступа к персональным данным обучающихся имеют:

- Директор ЧОУ «Точка будущего»;
- секретарь учебной части;
- заместитель директора по реализации образовательных программ, заместитель директора по качеству, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений (СПС, МИБЦ, детский сад, младшая и старшая школа), кураторы классов, тьюторы (в т.ч. для детей с ОВЗ), педагоги-психологи, учителя-дефектологи, иные педагоги, педагог-библиотекарь, педагог-организатор МИБЦ, медицинские работники в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы безопасности АНО «Точка будущего» в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей компетенции.

4.4.3. Все персональные данные несовершеннолетних обучающихся в возрасте до 14 лет (малолетних) предоставляются законными представителями обучающихся.

Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то

законные представители обучающихся, должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Законные представители обучающихся должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.4.4. Персональные данные несовершеннолетних обучающихся в возрасте старше 14 лет могут быть предоставлены самими обучающимися. Если персональные данные обучающихся возможно получить только у третьей стороны, то обучающиеся должны быть уведомлены об этом заранее и от них или законных представителей обучающихся должно быть получено письменное согласие. Обучающиеся или законные представители обучающихся должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.4.5. ЧОУ «Точка будущего» может поручить обработку персональных данных обучающихся третьим лицам, в том числе при ведении электронных дневников, электронных журналов и информационных образовательных систем.

4.4.6. Сбор персональных данных обучающихся, законных представителей обучающихся осуществляет секретарь учебной части ЧОУ «Точка будущего» во время приема документов на обучение.

4.4.7. ЧОУ «Точка будущего» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы соответствующей комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

4.4.8. Размещение персональных данных несовершеннолетних, в том числе ФИО, фото- или видеоизображений, даты и место рождения, паспортные данные и других данных, на официальном сайте ЧОУ «Точка будущего» не допускается, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, принятыми во исполнение федеральных законов.

Целью сбора персональных данных несовершеннолетних в рамках информирования о результатах олимпиад и о зачислении в ЧОУ «Точка будущего» является информирование участников образовательных отношений, таким образом данная информация может быть предоставлена неограниченному кругу лиц.

4.4.9. Не допускается публикация персональных данных несовершеннолетних на сайтах в сети «Интернет» должностных лиц ЧОУ «Точка будущего», в том числе размещение персональных данных несовершеннолетних на сайтах и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет».

#### **4.5. Обработка персональных данных законных представителей обучающихся**

4.5.1. Обработка персональных данных законных представителей обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав законных представителей обучающихся при реализации ЧОУ «Точка будущего» прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ использования в рамках информационно-образовательной среды, проектной среды; формирования читательского билета; проведения внутреннего мониторинга деятельности ОК и с согласия на обработку персональных данных.



4.5.2. Персональные данные родителей и иных законных представителей (далее – законные представители обучающихся) обучающихся содержатся в личных делах в виде копий документов. Перечень обрабатываемых персональных данных законных представителей обучающихся содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

Право доступа к персональным данным законных представителей обучающихся имеют:

- Директор ЧОУ «Точка будущего»;
- заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений (СПС, МИБЦ, детский сад, младшая и старшая школа), кураторы классов, тьюторы (в т.ч. для детей с ОВЗ), педагоги-психологи, учителя-дефектологи, иные педагоги в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы безопасности АНО «Точка будущего» в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей компетенции.

#### **4.6. Обработка персональных данных третьих лиц**

4.6.1. Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав законных представителей обучающихся при реализации ЧОУ «Точка будущего» прав обучающихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку. Персональные данные третьих лиц содержатся в личных делах в виде документов, которые подписали (выдали) обучающиеся или законные представители обучающихся.

Перечень обрабатываемых персональных данных третьих лиц содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

Право доступа к персональным данным третьих лиц обучающихся имеют:

- Директор ЧОУ «Точка будущего»;
- заместители директора, главный бухгалтер, бухгалтер в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей, руководители структурных подразделений (детский сад, младшая и старшая школа) воспитатели группы, кураторы классов, иные педагоги в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы безопасности АНО «Точка будущего» в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей компетенции.

Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) обучающихся или законных представителей несовершеннолетних обучающихся, осуществляет секретарь учебной части при оформлении или приеме документов.

4.6.2. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведется исключительно в целях заключения и исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие с ЧОУ «Точка будущего» договор. Документы хранятся в бумажном виде в

папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет сотрудники службы снабжения и юридической службы при оформлении договоров.

#### **4.7. Обработка персональных данных пользователей сайта ЧОУ «Точка будущего»**

4.7.1. Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется в целях: регистрации в базе данных ОК (заведение личного кабинета); ответов на вопросы и комментарии, отправки информационных сообщений, уведомлений; отправки информации, в отношении сайта и изменений Политики конфиденциальности; предоставления возможности пользоваться страницами профилей и прочими услугами, в рамках которых он может размещать информацию и материалы (включая страницы ОК в социальных сетях); осуществления мониторинга деятельности, разработки новых продуктов, расширения сайта, улучшения качества услуг ОК, идентификации тенденций в использовании, определении эффективности информационных рассылок ОК, улучшение интерфейса и контента сайта на основе совершенных действий на сайтах, оценка удовлетворенности пользователей (включая устранение неполадок) и т.д.; регистрации субъекта персональных данных в базе данных ЧОУ «Точка будущего» с последующим направлением субъекту персональных почтовых сообщений, в том числе информационных и новостных рассылок, приглашений на мероприятия ЧОУ «Точка будущего» и другой информации рекламного-новостного содержания, а также с целью подтверждения личности субъекта персональных данных при посещении мероприятий ЧОУ «Точка будущего»; размещение на сайте ЧОУ «Точка будущего» данных, указанных в Согласии на обработку о персональных данных обучающегося; получения административной информации, например, информации в отношении сайта и изменений условий и правил ЧОУ «Точка будущего»; ознакомления с обновлениями и новостями в отношении услуг ЧОУ «Точка будущего»; регистрации на мероприятия ОК через систему букинга; оформления пропуска на территорию ОК и Комплекса жилых домов через информационную систему ОК; формирования читательского билета.

Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.7.2. Персональные данные пользователей сайта хранятся на электронных носителях с ограниченным доступом и с использованием баз данных, находящихся на территории РФ.

Право доступа к персональным данным пользователей сайта имеют:

- Директор ЧОУ «Точка будущего»;
- заместитель директора по реализации образовательных программ; заместитель директора по качеству; заместитель директора по воспитательной работе; руководители структурных подразделений (СПС, МИБЦ, детский сад, младшая и старшая школа), кураторы классов, тьюторы (в т.ч. для детей с ОВЗ), педагоги-психологи, учителя-дефектологи, иные педагоги, педагог-библиотекарь, педагог-организатор МИБЦ в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы информационных технологий ЧОУ «Точка будущего»;
- сотрудники службы безопасности АНО «Точка будущего» в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей компетенции.

**4.8. Обработка персональных данных лиц, посещающие территорию ОК и Комплекса жилых домов** (в т.ч. включая соискателей, работников, обучающихся, законных представителей обучающихся, третьих лиц, а также иных лиц)

4.8.1. Обработка персональных данных лиц, посещающих территорию ОК и Комплекса жилых домов, осуществляется в целях оформления пропуска на территорию ОК и Комплекса жилых домов.

Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.8.2. Персональные данные лиц, посещающих территорию ОК и Комплекса жилых домов, хранятся на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным лиц, посещающих территорию ОК и Комплекса жилых домов, имеют:

- Директор ЧОУ «Точка будущего»;
- сотрудники службы безопасности АНО «Точка будущего» в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- сотрудники службы охраны в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей компетенции.

4.8.3. ЧОУ «Точка будущего» ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом Директора ЧОУ «Точка будущего». Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

**4.9. Обработка персональных данных пользователей МИБЦ (Буклаба)**

4.9.1. Обработка персональных данных пользователей МИБЦ (Буклаба) осуществляется в целях участия в школьных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах; награждения и поощрения; использования при составлении списков дней рождений; формирования читательского билета; проведение мониторинга по различным направлениям.

Перечень обрабатываемых персональных данных содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

4.9.2. Персональные данные пользователей МИБЦ (Буклаба) хранятся на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным пользователей МИБЦ (Буклаба) имеют:

- Директор ЧОУ «Точка будущего»;
- руководитель МИБЦ, педагог-библиотекарь, педагог-организатор МИБЦ в объеме, необходимом для реализации ими своих должностных обязанностей;
- иные работники, определяемые приказом директора, в пределах своей компетенции.

4.10. Все сведения о передаче персональных данных Субъектов персональных данных учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

4.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских

убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается только в случаях, предусмотренных законом.

4.12. Сбор и обработка персональных данных соискателей, работников и их родственников о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

## 5. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

5.1. ЧОУ «Точка будущего» обязано за свой счет обеспечить защиту персональных данных Субъектов персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

5.2. ЧОУ «Точка будущего» обязано принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. ЧОУ «Точка будущего» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- а. назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в ЧОУ «Точка будущего» требований законодательства к защите персональных данных;
- б. издание документов, определяющих политику ЧОУ «Точка будущего» в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- в. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- г. осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящего Положения и другим локальным нормативным актам;
- д. оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ о персональных данных;
- е. ознакомление работников ЧОУ «Точка будущего», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику ЧОУ «Точка будущего» в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- ж. определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких

- персональных данных;
- з. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем;
  - и. учет машинных носителей персональных данных;
  - к. проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - л. публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте.
- 5.3. Работники ЧОУ «Точка будущего» должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.
- 5.4. ЧОУ «Точка будущего» обязано осуществлять передачу персональных данных работников, обучающихся, законных представителей обучающихся и иных третьих лиц только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 5.5. ЧОУ «Точка будущего» обязано предоставлять персональные данные работников, обучающихся, законных представителей обучающихся и иных третьих лиц только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.
- 5.6. ЧОУ «Точка будущего» не вправе предоставлять персональные данные работников, обучающихся, законных представителей обучающихся и иных третьих лиц в коммерческих целях без их письменного согласия.
- 5.7. ЧОУ «Точка будущего» обязано обеспечить работникам, обучающимся, законным представителям обучающихся и иным третьим лицам свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
- 5.8. ЧОУ «Точка будущего» обязано по требованию Субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 5.9. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только ЧОУ «Точка будущего».

## **6. Права Субъекта персональных данных на защиту его персональных данных**

- 6.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в ЧОУ «Точка будущего», имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе ЧОУ «Точка будущего» исключить или исправить его персональные данные, Субъект персональных данных вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от ЧОУ «Точка будущего» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Если Субъект персональных данных считает, что ЧОУ «Точка будущего» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований ФЗ о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие ЧОУ «Точка будущего» в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

## **7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных**

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных ЧОУ «Точка будущего» обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных ЧОУ «Точка будущего» обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ЧОУ «Точка будущего» на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой ЧОУ «Точка будущего», ЧОУ «Точка будущего» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, ЧОУ «Точка будущего» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ЧОУ «Точка будущего» обязано уведомить Субъекта персональных данных.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных ЧОУ «Точка будущего» обязано прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект

персональных данных.

7.8. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ЧОУ «Точка будущего» обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является Субъект персональных данных.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4-7.5, 7.7.-7.8 настоящего Положения, ЧОУ «Точка будущего» осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных ФЗ о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

8.3. Работники организации, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны подписать Обязательство о неразглашении персональных данных. Форма обязательства о неразглашении персональных данных представлена в Приложении №7 настоящего положения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается Директором ЧОУ «Точка будущего», вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

9.2. Иные вопросы обработки и защиты персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ.

9.3. Подлинный экземпляр настоящего Положения хранится в юридической службе постоянно, а в случае принятия нового – в течение 3 лет.

9.4. ЧОУ «Точка будущего» обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

Перечень обрабатываемых персональных данных Субъектов персональных данных

№	Субъекты ПД	Вид персональных данных
1	Соискатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- дата и место рождения</li> <li>- информация об образовании, квалификации, наличии специальных знаний, специальной подготовки</li> <li>- номер телефона (домашний, мобильный)</li> <li>- результаты тестирования, собеседования</li> <li>- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение соискателя</li> <li>- иные данные, предоставленные соискателем при трудоустройстве</li> </ul>
2	Работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- дата и место рождения</li> <li>- пол, гражданство</li> <li>- данные паспорта, свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса</li> <li>- номер телефона (домашний, мобильный)</li> <li>- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации, информация о наличии специальных знаний, специальной подготовки</li> <li>- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, в том числе сведения, предоставленные работником в объеме личной карточки по форме Т-2</li> <li>- отношение к воинской обязанности</li> <li>- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы</li> <li>- ИНН</li> <li>- сведения о состоянии здоровья</li> <li>- сведения о наличии/отсутствии судимости</li> <li>- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности в ЧОУ «Точка будущего»</li> <li>- сведения о доходах в ЧОУ «Точка будущего»</li> <li>- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер</li> <li>- сведения из анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, иных документов, которые работник заполняет при приеме на работу</li> <li>- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение работника</li> <li>- иные сведения, предоставленные работником посредством информационной образовательной среды</li> </ul>
3	Обучающиеся	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- дата и место рождения</li> <li>- пол, гражданство</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса</li> <li>- номер телефона (домашний, мобильный)</li> <li>- данные паспорта, свидетельства о рождении, свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования, свидетельства о регистрации, документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ</li> <li>- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, а также сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося)</li> <li>- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих</li> </ul>



		<p>право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из ЧОУ «Точка будущего», сведения из аттестата)</li> <li>- сведения о переходе из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения; сведения о переходе из дошкольного общеобразовательного учреждения</li> <li>- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования</li> <li>- сведения, содержащиеся в решении психолого-медико-педагогической комиссии</li> <li>- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки, сведения из медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания, медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой, медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти, иных медицинских заключений, информированных согласий на медосмотр, карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учетная форма № 030-ПО/у-17)</li> <li>- иные сведения, содержащиеся в карте развития обучающихся</li> <li>- иные сведения, указанные в личном деле, портфолио обучающегося, в том числе предоставленные посредством информационной образовательной среды, в том числе данные АБИС по истории чтения пользователей МИБЦ</li> <li>- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося</li> <li>- дополнительные данные, которые сообщил законный представитель в заявлении о приеме ребенка в школу</li> </ul>
4	<b>Законные представители</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- сведения, содержащиеся в паспорте или другом документе, удостоверяющим личность;</li> <li>- сведения, содержащиеся в документах для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).</li> <li>- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство законного представителя и обучающегося</li> <li>- образование</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса</li> <li>- номер телефона (домашний, мобильный)</li> <li>- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)</li> <li>- место работы, занимаемая должность</li> <li>- номер служебного телефона</li> <li>- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение законных представителей</li> <li>- дополнительные данные, которые законный представитель сообщил в заявлении о приеме ребенка в ОК</li> </ul>
5	<b>Третьи лица, указанные в заявлениях, согласиях, доверенностях законных представителей и обучающихся</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса</li> <li>- номер телефона (домашний, мобильный)</li> <li>- номер служебного телефона</li> <li>- паспортные данные или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки</li> <li>- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение третьих лиц</li> </ul>
6	<b>Третьи лица, выступающие стороной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,</li> </ul>

	<b>Договора, выгодоприобретателем или поручителем</b>	<p>почтовые и электронные адреса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер телефона (домашний, мобильный)</li> <li>- номер служебного телефона</li> <li>- паспортные данные, или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, диплома или иного документа об образовании, трудовой книжки</li> </ul>
7	<b>Пользователи сайта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- дата и место рождения Пользователя и его детей</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса Пользователя и его детей</li> <li>- класс обучения детей Пользователя</li> <li>- название учебного заведения, где обучаются дети Пользователя</li> <li>- ссылки на профили (страницы) Пользователя в социальных сетях</li> <li>- иные данные (паспортные данные, данные об образовании, и т.д.) Пользователя и его детей</li> </ul>
8	<b>Любые лица, посещающие территорию ОК и Комплекса жилых домов (в т.ч. включая соискателей, работников, обучающихся, законных представителей обучающихся, третьих лиц, а также иных лиц)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- дата рождения</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания</li> <li>- номер телефона (домашний, мобильный)</li> <li>- паспортные данные, или сведения из другого документа, удостоверяющего личность, сведения из водительского удостоверения, свидетельства о регистрации ТС</li> <li>- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение этих лиц</li> </ul>
8	<b>Пользователи МИБЦ (Буклаба)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество (при наличии)</li> <li>- дата и место рождения</li> <li>- пол, гражданство</li> <li>- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, почтовые и электронные адреса</li> <li>- номер телефона (домашний, мобильный)</li> <li>- данные паспорта, свидетельства о рождении</li> <li>- иные сведения, указанные в личном деле, в карте развития и портфолио обучающегося, в том числе предоставленные посредством информационной образовательной среды</li> <li>- фото- и видеоматериалы, содержащие изображение обучающегося</li> <li>- дополнительные данные, которые сообщил законный представитель в заявлении о приеме ребенка в школу; данные АБИС по истории чтения пользователей МИБЦ</li> </ul>



ПРИКАЗ

№

Иркутск

**О доступе сотрудников к персональным данным субъектов персональных данных,  
обрабатываемых в ЧОУ «Точка будущего»**

С целью организации защиты персональных данных в ОК и определение ответственных за обработку персональных данных в своей области деятельности,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить \_\_\_\_\_ за получение, обработку и хранение персональных данных поступающих назначаемому сотруднику ОК;
2. Определить за назначенным сотрудником получение, обработку и хранение информации не превышающих К-1/К-2/К-3 категорию данных;
3. Руководителю (подразделение, в котором назначается сотрудник) провести инструктаж по работе с категориями персональных данных;
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_/М.П. Астраханцев

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_/ (назначаемый сотрудник)

\_\_\_\_\_/ (рук-ль назначаемого сотрудника)

\_\_\_\_\_/ (рук-ль ЮО)





Директору  
ЧОУ «Точка будущего»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «Законный представитель»)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (полностью)

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
являюсь законным представителем несовершеннолетнего(ей) на основании статьи 31  
Гражданского кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность  
даю согласие оператору персональных данных Частному общеобразовательному учреждению «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – ЧОУ «Точка будущего»), зарегистрированному по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, стр.408,

(полное наименование ОУ, адрес)

в лице директора \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), действующего на основании Устава (далее Оператор), на обработку персональных данных (список приведен в пунктах 4 и 5 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Цели обработки персональных данных:
  - обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
  - осуществление учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательной организации;
  - учет реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с

государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- формирование федеральной и региональной информационной системы обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также хранение данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- формирование государственной информационной системы «СОЛО» в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию и образование, содействие в обучении;
- организация пропускного режима образовательной организации и обеспечение личной безопасности обучающихся;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

2. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных (список приведен в п. 5 настоящего Согласия) и персональных данных несовершеннолетнего (список приведен в п. 4 настоящего Согласия), то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем образовательной организации, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

3. Оператор вправе передавать персональные данные сотрудникам правоохранительных и надзорных органов РФ в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, при наличии письменного мотивированного запроса.

4. Перечень персональных данных несовершеннолетнего, передаваемых Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, дата рождения и место рождения;
- информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, форма обучения, сроки обучения, успеваемость));
- информация о внеучебной деятельности (сведения об участии в олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных и творческих конкурсах, фестивалях искусств, спортивных соревнованиях и т.п.);
- данные документов, удостоверяющих личность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения о месте регистрации (в том числе временной регистрации), проживания;
- данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- документы воинского учета
- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- сведения об инвалидности или иных ограничениях возможностей здоровья
- данные медицинской карты несовершеннолетнего;
- изображение;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора).

5. Перечень персональных данных законного представителя, передаваемых Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- сведения о месте работы (город, наименование организации, должность, контактная информация);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи);
- тип законного представителя (опекун, попечитель, представитель по доверенности) и данные документа, предоставляющего полномочия законного представителя.

6. В целях обеспечения информационно-ознакомительной функции, поддержания функционирования официального Интернет-ресурса образовательной организации законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»), а также опубликование на стендах Оператора и официальных Интернет-ресурсах Оператора следующей информации:

- фамилия, имя (или инициалы);
- сведения об участии в школьных (муниципальных, региональных и всероссийских) викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия);
- сведения об участии в классных, внеклассных, общешкольных (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия);
- изображение. Законный представитель от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на обнародование результатов успеваемости несовершеннолетнего в ходе образовательной деятельности (уроков).

7. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных») в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- 2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым



может быть предоставлен такой доступ;

- 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка      подписи)





Директору  
ЧОУ «Точка будущего»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### СОГЛАСИЯ

**На обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

являющийся (нужное отметить):

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)



в соответствии со статьями 9, 101 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие

(указывается наименование органа местного самоуправления или муниципального органа в соответствии с уставом муниципального образования)  
(далее – Оператор) находящемся по адресу:

(указывается адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных) органа местного самоуправления или муниципального органа),

на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

(указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие, из числа следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); 2) специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежность, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); 3) биометрические персональные данные)

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в следующих целях:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_.

(указываются цели обработки персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

При этом устанавливаю следующие условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта)



персональных данных или его представителя):

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_;
- 5) \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящее согласие дано мной на срок \_\_\_\_\_.

Контактная информация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных или его представителя)

Я оставляю за собой право в любое время требовать исключения всех или отдельных персональных данных, указанных в настоящем согласии, из числа тех, к которым предоставлен доступ неограниченному кругу лиц, и (или) отозвать свое согласие на основании письменного заявления. Подтверждаю, что мои права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Директору  
ЧОУ «Точка будущего»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», отзываю у Частного общеобразовательного учреждения «Образовательный комплекс «Точка будущего» согласие на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение трех рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
(дата)



\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

[Фамилия, имя, отчество (при наличии)]  
адрес: [вписать нужное]

### Уведомление

#### о получении персональных данных работника от третьих лиц

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с утратой Вашей трудовой книжки, в целях получения информации о предыдущих местах работы, периодах трудовой деятельности и оформления дубликата трудовой книжки Частное общеобразовательное учреждение «Образовательный комплекс «Точка будущего» направит в [наименование юридического лица] письменный запрос о предоставлении сведений о трудовой деятельности сотрудника для выдачи ему дубликата трудовой книжки.

Персональные данные будут запрошены в [письменной/электронной] форме с использованием средств [электронной/почтовой/телефонной] связи.

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации просим Вас дать письменное согласие на получение персональных данных от третьих лиц.

[должность, подпись, инициалы, фамилия]



**Согласие работника на получение его персональных данных от третьих лиц**

Я, [Ф. И. О.], [число, месяц, год] рождения, паспорт [серия, номер, когда и кем выдан], зарегистрированный по адресу: [указать адрес], работающий в Частном общеобразовательном учреждении «Образовательный комплекс «Точка будущего» (далее – ЧОУ «Точка будущего») в должности [указать наименование должности] по трудовому договору N [значение] от [число, месяц, год], в соответствии с положениями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», ТК РФ, в связи \_\_\_\_\_ настоящим даю свое согласие ЧОУ «Точка будущего» на получение моих персональных данных от третьих лиц, а именно [указать 3 лица], в целях \_\_\_\_\_.

Получению подлежат следующие персональные данные: [перечислить персональные данные, которые подлежат передаче третьим лицам].

Подтверждаю, что ознакомлен с положением об обработке и защите персональных данных работников, обучающихся, их законных представителей и иных лиц ЧОУ «Точка будущего». Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение [указать срок, например срока действия трудового договора].

[подпись, инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]



### Обязательство о неразглашении персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (серия, номер), выдан \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_ (когда),  
предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные.

При работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом Директору ЧОУ «Точка будущего»;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному руководителю.

До моего сведения также доведены (с разъяснениями) положения Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных». Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этом документе, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных, или их утраты я понесу дисциплинарную ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)